

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета

29 08 2014 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ г. Керчи

РК «Школа № 13»

Н.А. Мелепешкова

приказ № 28 от 09.09 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении
Муниципального бюджетного образовательного учреждения города Керчи
Республики Крым «Школа №13»
(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о школьном методическом объединении (далее – Положение) МБОУ г. Керчи РК «Школа № 13» (далее - школа) разработано в соответствии с п. 20 частью 3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Школьное методическое объединение (далее ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).

1.3. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

1.5. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором образовательного учреждения по представлению заместителя директора по УВР.

1.6. ШМО подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

1.7. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.8. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

1.9. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Россий-

ской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ШМО как структурное подразделение МБОУ г.Керчи РК «Школа№13» создается для решения определенной части задач, возложенных на общеобразовательное учреждение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и

- малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

3. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ ШМО

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

3.7. Проведение предметных недель и методических дней;

3.8. Взаимопосещение уроков;

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

4.2. Планирование и анализ деятельности.

4.3. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

4.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, предметные недели, конкурсы и др.).

4.5. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.

4.6. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.

4.7. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

4.8. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.

4.9. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

4.10. Участие в аттестации педагогических работников.

4.11. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.

5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПОРЯДОК РАБОТЫ ШМО

5.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов.

5.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывается руководителем методического объединения.

5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются руководители (учителя) других школьных методических объединений.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ШМО

6.1. Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об организации методической работы в школе, указывающий на функционирование ШМО, их руководителей.

2. Положение о школьном методическом объединении МБОУ г.Керчи РК «Школа№13»

3. Анализ работы за прошедший год.

4. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

5. План работы МО на текущий учебный год.

6. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж, квалификационная категория).

7. Сведения о темах самообразования учителей МО.

8. Перспективный план аттестации учителей и повышения квалификации МО.

9. График проведения текущих контрольных работ

10. График административных контрольных работ (согласованный с директором школы)

11. План проведения предметной недели.

12. Информационные и аналитические справки, диагностика,

13. Протоколы заседаний МО (протоколы ведутся в печатном виде, по истечению 2-х лет подшиваются, хранятся у руководителя ШМО, нумерация начинается с нового учебного года).

7. ПРАВА ШМО

Школьное методическое объединение имеет право:

- 7.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- 7.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 7.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 7.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в конкурсах, МАН, олимпиадах;
- 7.5. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- 7.6. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- 7.7. Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

8. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ШМО

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и работать над повышением профессионального самообразования.

8.1. Обязанности руководителя школьного методического объединения.

- Составление Положения о работе Школьного методического объединения.
- Составление плана работы ШМО на учебный год.
- Проведение заседаний МО (не реже 4 раз в год). Тематика заседаний ШМО должна быть актуальной для его участников.
- Организация работы с начинающими специалистами: наставничество, разработка плана проведения открытых занятий, посещение занятий (количество занятий должно быть целесообразным и определяется совместно со специалистом).
- Организация работы со специалистами, имеющими авторские разработки, программы, с целью распространения их мастерства в школе.
- Составление отчета (в форме анализа) о работе методического объединения за учебный год.
- Составление плана-графика повышения квалификации.
- Составление плана-графика прохождения аттестации.

8.2. Обязанности членов Школьного методического объединения.

- Внесение вопросов и корректив при составлении Положения о работе Школьного методического объединения.
- Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.
- Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства. Работать над темой самообразования;
- Знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- Владеть основами самоанализа педагогической деятельности, ИКТ.

9. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШМО

Контроль деятельности школьных методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

